УТВЕРЖДЕН
Епархиальным архиереем
Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви
«14» декабря 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДАЮ
Епархиальный архиерей
Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви

Митрополит Челябинский и
Златоустовский
Никодим
«14» декабря 2016 г.

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ЕПАРХИЯ Русской Православной Церкви
МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

ПРИНЯТ
ОПРЕДЕЛЕНИЕМ
СВЯЩЕННОГО СИНОДА
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
от 15 июля 2016 года

УСТАВ

Религиозной организации –

духовной профессиональной образовательной организации
«Центр подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви»

г. Челябинск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Религиозная организация - духовная профессиональная образовательная организация «Центр подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии Русской Православной Церкви», именуемая в дальнейшем «Центр», является религиозной и образовательной организацией, деятельность которой направлена на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви посредством реализации образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала, а также программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ.

1.2. Полное наименование Центра: Религиозная организация - духовная профессиональная образовательная организация «Центр подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии Русской Православной Церкви».

1.3. Вероисповедание Центра - Православие.

1.4. Учредителем Центра является Централизованная православная религиозная организация Челябинская Епархия Русской Православной Церкви, именуемая в дальнейшем «Учредитель», являющаяся в соответствии со своим уставом централизованной религиозной организацией.

Центр в своей деятельности подотчетен Учредителю и Православной религиозной организации - Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви» (далее - «Учебный комитет»).

Решение о создании Центра принимает руководящий орган Учредителя - Священный Синод Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси, именуемого в дальнейшем «Священный Синод». Устав Центра утверждает и представляет для государственной регистрации Учредитель в лице Епархиального архиерея.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется положениями законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Центр осуществляет свою деятельность при соблюдении внутренних установлений Религиозной организации Русская Православная Церковь (далее - «Русская Православная Церковь»), в том числе в соответствии с действующим Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви (далее - «Канонический устав Русской Православной Церкви»), постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов, определениями Священного Синода, указаниями Патриарха Московского и всея Руси, решениями Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви, распоряжениями и рекомендациями Учебного комитета, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, Правилами внутреннего распорядка Центра и должностными инструкциями Центра и иными локальными актами Центра.

Все сотрудники и обучающиеся Центра обязаны соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви, включая вероучительные нормы, а также нормы православной нравственности, В случае их несоблюдения сотрудники Центра могут быть уволены, а обучающиеся отчислены из Центра по решению Директора Центра и (или) по требованию Учебного комитета.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Центр имеет самостоятельный баланс, в установленном законом порядке может открывать рублевые и валютные счета в банках и иных кредитных организациях. Центр имеет печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность к Учредителю, бланки, штампы.

1.7. Центр имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, несет ответственность за результаты своей деятельности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Центр вправе оказывать образовательные услуги на платной и безвозмездной основе по программам подготовки служителей и религиозного персонала, программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение о предоставлении платных образовательных услуг принимает Директор Центра по согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея.

1.8. Центр несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества и предметов богослужебного назначения.

1.9. Центр реализует образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви, а также программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Центр может по решению Учебного комитета открывать филиалы на территории Российской Федераций.

1.11. Место нахождения Центра: 454084, Челябинская область, город Челябинск, улица Кыштымская, дом 32.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА

2.1. Целями и задачами Центра являются:

2.1.1. Совместное исповедание и распространение православной веры;

2.1.2. Совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;

2.1.3. Обучение религии и религиозное воспитание своих последователей;

2.1.4. Реализация образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, осуществляющих

профессиональную деятельность в религиозных организациях, служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви.

2.2. В указанных целях Центр осуществляет следующие формы (предмет) деятельности:

2.2.1. Совершение богослужений, религиозных обрядов и церемоний в храмах и иных культовых зданиях, сооружениях и на относящихся к ним территориях, в местах паломничества, а также в других местах, специально предоставленных для этих целей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Обучение религии и религиозное воспитание последователей православного вероучения;

2.2.3. Реализация образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви;

2.2.4. Реализация программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки);

2.2.5. Организация учебного процесса;

2.2.6. Содействие религиозным организациям Русской Православной Церкви в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви;

2.2.7. Оказание консультативной, научной помощи при переподготовке и повышении квалификации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в религиозных организациях, и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви;

2.2.8. Миссионерская деятельность;

2.2.9. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.2.10. Благотворительная деятельность;

2.2.11. Паломническая деятельность;

2.2.12. Музейная деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.13. Выставочная деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.14. Экскурсионная деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. Концертная деятельность;

2.2.16. Содержание культовых, административных, хозяйственных, учебных и иных зданий и сооружений Центра.

2.3. Для реализации своих уставных целей и задач Центр имеет право:

2.3.1. Основывать и содержать культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, паломничества;

2.3.2. Проводить религиозные обряды в лечебно-профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, по просьбам находящихся в них граждан в помещениях, специально выделяемых администрацией для этих целей; проводить религиозные обряды в помещениях мест содержания под стражей с соблюдением требований уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации; проводить публичные богослужения и иные религиозные обряды в порядке, установленном законодательством. Религиозные обряды могут проводиться также в зданиях, строениях религиозного назначения, расположенных на территориях образовательных организаций, а также в помещениях образовательных организаций, исторически используемых для проведения религиозных обрядов.

2.3.3. Производить, приобретать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения;

2.3.4. Осуществлять благотворительную деятельность как непосредственно, так и путем создания благотворительных организаций;

2.3.5. Получать гранты на издательские и иные уставные цели;

2.3.6. Создавать культурно-просветительские организации, учреждать средства массовой информации; обучать религии несовершеннолетних учащихся государственных и негосударственных общеобразовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Устанавливать и поддерживать международные связи и контакты, в том числе в целях паломничества, участия в собраниях и других мероприятиях, для получения религиозного образования;

2.3.8. Организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах, выставках, назначать специальные призы и премии;

2.3.9. Создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании положений, утвержденных Директором Центра;

2.3.10. Обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за финансовой, материальной и иной помощью, необходимой для осуществления образовательной деятельности, а также для реализации общественно-значимых культурно-просветительских программ и мероприятий;

2.3.11. Сформировать целевой капитал в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. К компетенции Центра относится:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.5.3. По согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея установление штатного расписания Центра;

2.5.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

2.5.5. Разработка и утверждение образовательных программ Центра;

2.5.6. Прием обучающихся в Центр;

2.5.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.11. Обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

2.5.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

2.5.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.5.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

2.5.15. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея программы развития Центра;

2.5.16. Установление требований к одежде обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Центра;

2.5.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви в соответствии с примерными образовательными программами, утвержденными Русской Православной Церковью.

2.7. Центр вправе реализовывать программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.8. Деятельность по организации образовательного процесса регулируется локальными нормативными актами, утвержденными Директором Центра, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления (возникновения, приостановления и прекращения) отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Центр в своей религиозной, административной и финансово-хозяйственной, а также текущей образовательной деятельности подотчетен Учредителю в лице Епархиального архиерея.

2.10. Центр в своей образовательной деятельности подчиняется Учебному комитету.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА ЦЕНТРА. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОРГАНЫ ЦЕНТРА

3.1. Центр создан решением Учредителя в лице его руководящего органа Священного Синода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр, в соответствии с Каноническим уставом Русской Православной Церкви, состоит под начальственным наблюдением Патриарха Московского и всея Руси, осуществляемым через Учебный комитет.

3.2. Органами Центра являются:

3.2.1. Учредитель - высший орган Центра;

3.2.2. Директор Центра - руководитель Центра, единоличный исполнительный орган Центра;

3.2.3. Общее собрание работников и обучающихся Центра - коллегиальный орган.

3.2.4. Педагогический совет - коллегиальный орган.

3.3. Руководящий орган Учредителя - Священный Синод во главе с Патриархом Московским и всея Руси:

3.3.1. принимает решение о создании и ликвидации Центра;

3.3.2. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

3.4. Учредитель в лице Епархиального архиерея:

3.4.1. Осуществляет контроль за религиозной, административной и финансово-хозяйственной, а также за текущей образовательной деятельностью Центра;

3.4.2. По согласованию с Учебным комитетом назначает на должность (освобождает от должности) Директора Центра;

3.4.3. Утверждает настоящий Устав (изменения и дополнения к нему);

3.4.4. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

3.5. Директор Центра назначается на должность сроком на пять лет (освобождается от должности, в том числе досрочно) на основании указа Епархиального архиерея по согласованию с Учебным комитетом (с правом переназначения Директора Центра на новый срок без ограничения количества переназначений). При Директоре Центра действует совещательный орган: Административный совет.

На период до назначения Директора Центра Учредитель в лице Епархиального архиерея по согласованию с Учебным комитетом вправе назначить исполняющего обязанности Директора Центра. Исполняющий обязанности Директора Центра назначается на должность (освобождается от должности, в том числе досрочно) на основании указа Епархиального архиерея. Исполняющий обязанности Директора Центра осуществляет права, обязанности и полномочия Директора Центра, предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3.6. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

3.7. В пределах своей компетенции Директор Центра;

3.7.1. Без доверенности действует от имени Центра во всех отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, а также иностранными лицами и международными организациями;

3.7.2. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов Центра, открывает счета в банках и иных кредитных организациях;

3.7.3. Принимает решения, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для сотрудников и обучающихся Центра;

3.7.4. Применяет меры поощрения и взыскания в отношении преподавателей и обучающихся, сотрудников и обслуживающего персонала Центра;

3.7.5. Наблюдает за соблюдением настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;

3.7.6. Обеспечивает подотчетность Центра Учредителю в соответствии с настоящим Уставом и Каноническим уставом Русской Православной Церкви;

3.7.7. Распоряжается имуществом Центра в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3.7.8. Заключает от имени Центра договоры, в том числе об образовании, и совершает иные сделки;

3.7.9. Принимает решения по согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея о создании структурных подразделений Центра, об участии Центра в деятельности хозяйственных обществ;

3.7.10. По согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея утверждает штатное расписание Центра;

3.7.11. Издает распоряжения (приказы) о приеме на работу и увольнении работников Центра;

3.7.12. Заключает с работниками Центра трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности;

3.7.13. Утверждает Правила внутреннего распорядка, положения и другие локальные нормативные акты Центра;

3.7.14. Ходатайствует перед Учредителем в лице Епархиального архиерея о награждении обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Центра;

3.7.15. По согласованию с Учредителем в лице Епархиального архиерея принимает решение о предоставлении Центром образовательных услуг, в том числе на платной основе;

3.7.16. Руководит работой совещательного органа Центра;

3.7.17. Представляет Учредителю в лице Епархиального архиерея и Учебному комитету ежегодные отчеты о деятельности Центра;

3.7.18. Рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия сотрудников, в том числе преподавателей, и обучающихся Центра;

3.7.19. Решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Директор Центра вправе назначить на срок своих полномочий (освободить от должности, в том числе досрочно) заместителей Директора Центра по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе и иных заместителей, предусмотренных штатным расписанием. Права и обязанности заместителей Директора Центра определяются их должностными инструкциями.

3.9. Духовный наставник Центра - священнослужитель Русской Православной Церкви осуществляет духовное руководство преподавателями и обучающимися Центра. Духовный наставник Центра назначается на срок полномочий Директора Центра (освобождается от должности, в том числе досрочно) Учредителем в лице Епархиального архиерея по представлению Директора Центра.

3.10. Административный совет Центра формируется Директором Центра для рассмотрения административной деятельности Центра. Состав, срок полномочий и порядок деятельности Административного совета определяются Положением об Административном совете Центра, которое утверждается Директором Центра. Административный совет рассматривает, в частности, случаи аморального (не соответствующего нормам православной нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа преподавателей и выносит рекомендации Директору Центра о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение.

3.11. Общее собрание работников и обучающихся Центра является коллегиальным органом Центра. Членами Общего собрания работников и обучающихся Центра являются все работники Центра, в том числе его педагоги, а также обучающиеся, являющиеся старостами курсов. Председателем Общего собрания работников и обучающихся Центра является Директор Центра. Общее собрание работников и обучающихся Центра созывается по решению Директора Центра не реже двух раз в год, как правило, в начале и в конце учебного года. Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся Центра определяет сроком существования Центра.

3.12. В пределах своей компетенции Общее собрание работников и обучающихся Центра:

3.12.1. Заслушивает ежегодный отчет Директора Центра о деятельности Центра;

3.12.2. Рассматривает проект правил внутреннего распорядка Центра;

3.12.3. Решает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрение Директором Центра.

3.13. Кворум Общего собрания работников и обучающихся Центра составляет 50% от списочного состава членов Общего собрания работников и обучающихся Центра. Решения Общего собрания работников и обучающихся Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания работников и обучающихся Центра. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.14. Педагогический совет Центра является коллегиальным органом Центра, обеспечивающим организацию образовательной деятельности центра. В состав Педагогического совета Центра по должности входят Директор Центра и преподаватели Центра, состоящие в штате Центра. Председателем Педагогического совета Центра является директор Центра. Положение о Педагогическом совете Центра утверждается Директором Центра.

3.15. В пределах своей компетенции Педагогический совет Центра:

3.15.1. представляет на рассмотрение Директора Центра решение о создании и упразднении структурных подразделений Центра;

3.15.2. представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;

3.15.3. представляет на утверждение Директора Центра решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

3.15.4. организует защиту дипломных работ;

3.15.5. рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам православной нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа обучающихся, а также случаи их неуспеваемости, и выносит рекомендации Директору Центра о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц.

3.15.6. представляет на утверждение Директора Центра нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

3.15.7. представляет на утверждение Директора Центра Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

3.15.8. осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Центра;

3.15.9. решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

3.16. Педагогический совет Центра созывается по решению Директора Центра не реже двух раз в год. Необходимый кворум Педагогического совета Центра составляет две трети списочного состава членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Центра. В случае равенства голосов, голос Председателя Педагогического совета Центра является решающим.

4. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

4.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления Учредителя согласно утвержденной смете;

4.1.2. Добровольные имущественные взносы;

4.1.3. Пожертвования в связи с совершением богослужений, таинств, треб и обрядов;

4.1.4. Добровольные пожертвования (в том числе с определенной целью расхода) граждан и юридических лиц;

4.1.5. Пожертвования в связи с распространением (реализацией) предметов религиозного назначения и религиозной литературы (книги, журналы, газеты, аудиозаписи, видеозаписи и иные информационные носители);

4.1.6. Поступления от оказания платных образовательных услуг;

4.1.7. Доходы от предпринимательской деятельности;

4.1.8. Доходы, получаемые от издательской деятельности Центра;

4.1.9. Гранты на издательские и иные цели;

4.1.10. Другие, не запрещенные законом и не противоречащие канонам и внутренним установлениям Русской Православной Церкви поступления.

4.2. Средства Центра расходуются на возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, приобретение необходимого имущества, на оплату труда работников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды и другие не противоречащие настоящему Уставу цели.

4.3. Доходы и поступления Центра расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Центр может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, объекты производственного, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности, в том числе относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

Имущество, принадлежащее Центру на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

4.5. Центр вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

4.6. Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность, аренду или пользование Центра осуществляется Центром с письменного разрешения (благословения) Учредителя в лице Епархиального архиерея.

Распоряжение имуществом Центра (включая денежные средства) осуществляется на основе канонической и материальной подотчетности Учредителю в лице Епархиального архиерея.

4.7. Центр осуществляет отчуждение и иную передачу в собственность (пользование) третьих лиц недвижимого имущества (включая земельные участки), принадлежащего Центра на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Учредителя в лице Епархиального архиерея.

Центр не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Учредителя, Русской Православной Церкви, а также иных религиозных организаций Русской Православной Церкви, на основании решения Священного Синода либо Учредителя в лице Епархиального архиерея.

4.8. Центр с письменного одобрения (благословения) Учредителя в лице Епархиального архиерея вправе приобретать акции и иные ценные бумаги, а также заключать договоры займа и кредитные договоры.

4.9. Центр отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом. На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

4.10. Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.11. Центр в установленном порядке ведет бухгалтерский учет. Ответственным за достоверность и сохранность документов является Директор Центра.

Проведение ревизии (аудита) финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется по распоряжению Учредителя в лице Епархиального архиерея.

4.12. Центр как религиозная и образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации пользуется налоговыми и иными льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.13. Центр вправе обеспечить обучающихся местами в общежитиях, а также осуществить иные меры социальной поддержки (предоставить учебную форменную одежду, питание, учебную литературу, бытовое обслуживание) на платной или безвозмездной основе.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в лице Епархиального архиерея по согласованию с Учебным комитетом.

5.2. Утвержденные изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Ликвидация Центра осуществляется распоряжением руководящего органа Учредителя - Священного Синода Русской Православной Церкви во главе с Патриархом Московским и всея Руси, а также по решению суда в, порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Епархиальный архиерей утверждает ликвидационную комиссию (ликвидатора), сроки ликвидации, промежуточный ликвидационный баланс.

6.3. В случае ликвидации Центра принадлежащее ему на праве собственности движимое и недвижимое имущество богослужебного и иного религиозного назначения переходит в собственность Учредителя. Иное имущество, находящееся в собственности Центра, реализуется на удовлетворение претензий кредиторов. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, переходит в собственность Учредителя.

Решение о государственной регистрации Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии Русской Православной Церкви» принято Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2017 г. (учетный номер 0011011195).

Сведения о государственной регистрации религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 февраля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700003513.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

С.А. Герасимов _____

«2» марта 2017 г.

6.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций
17 ФЕВ 2017
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО