Религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация

«Центр подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Центра подготовки церковных специалистов Челябинской епархии Русской Православной Церкви

Протокол № 27

от «17» апреля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра подготовки церковных специалистов Челябинской епархии Русской Православной Церкви, Челябинской Епархии
_____ / Мязин И.О.

Приказ № 148 «17» апреля 2026 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

на 2026–2027 учебный год

Челябинск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее — Правила) разработаны с целью упорядочивания процесса приёма поступающих в религиозную организацию – духовную профессиональную образовательную организацию «Центр подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

— Конституции Российской Федерации;

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

— Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Концепции Учебного Комитета Русской Православной Церкви по дополнительному образованию;

— Церковного образовательного стандарта подготовки специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля);

— Устава ЦПЦС Челябинской Епархии и иных локальных нормативных актов Центра.

1.3. Центр осуществляет приём на обучение в соответствии с Лицензией на ведение образовательной деятельности № 14810 от 28 сентября 2021 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

1.4. Центр реализует образовательную программу подготовки специалиста приходского просвещения (общий профиль) — уровень: среднее профессиональное образование. Форма обучения — очно-заочная. Нормативный срок обучения — 3 года.

1.5. Язык обучения — русский.

2. Условия поступления

2.1. В Центр принимаются лица православного вероисповедания, достигшие 18-летнего возраста.

2.2. В Центр на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно проживающие на территории Российской Федерации.

2.3. Требования к образованию поступающих: наличие среднего общего образования (аттестат) или среднего профессионального / высшего образования.

2.4. Дополнительные условия:

— принадлежность к Русской Православной Церкви (подтверждается свидетельством о Крещении или рекомендацией приходского священника);

— отсутствие судимости (подтверждается справкой);

— состояние здоровья, позволяющее обучаться (подтверждается медицинскими справками).

3. Порядок и сроки приёма документов

3.1. Приём документов осуществляется с 1 мая по 25 августа 2026 года включительно.

3.2. Документы принимаются:

— в электронной форме — по адресу электронной почты: ctcs74@yandex.ru или через форму на сайте Центра: ctcs74.org (раздел «Абитуриенту»);

— лично — по адресу: 454084, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кыштымская, д. 34, 2 этаж, кабинет № 16. График работы: понедельник–четверг 09:00–17:00, пятница 09:00–16:00.

3.3. Для поступления на образовательную программу подготовки специалиста приходского просвещения поступающий представляет следующие документы:

3.3.1. прошение о зачислении на имя директора Центра (образец на сайте);

3.3.2. автобиография (в произвольной форме);

3.3.3. анкета абитуриента (заполняется при подаче документов);

3.3.4. рекомендация приходского священника на фирменном бланке прихода за подписью настоятеля, заверенная печатью; при поступлении из другой епархии — рекомендация настоятеля с резолюцией правящего архиерея;

3.3.5. копия документа об образовании (аттестат, диплом) — предъявляется оригинал для сверки;

3.3.6. копия паспорта (главная страница и страница с регистрацией);

3.3.7. военный билет или приписное свидетельство — главная страница (для мужчин);

3.3.8. копия свидетельства о Крещении (при наличии);

3.3.9. копия свидетельства о заключении/расторжении брака или о венчании (при наличии);

3.3.10. медицинская справка формы 086/У;

3.3.11. справка от нарколога и психиатра;

3.3.12. справка об отсутствии судимости (может быть получена через портал Госуслуги);

3.3.13. фотография 9×12 см — 1 штука;

3.3.14. согласие на обработку персональных данных (образец на сайте).

3.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства дополнительно требуется документ, удостоверяющий законность пребывания на территории Российской Федерации.

3.5. При подаче документов в электронной форме принимаются файлы форматов PDF, JPG, PNG. Документы должны быть читаемы: не обрезаны и достаточного разрешения. Оригиналы документов предъявляются в день собеседования.

3.6. Датой поступления документов считается дата их фактического получения Центром.

3.7. Приёмная комиссия знакомит поступающего с Уставом Центра, лицензией на образовательную деятельность, реализуемыми образовательными программами, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Центра, а также с правами и обязанностями обучающихся.

4. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительное испытание для поступающих на образовательную программу подготовки специалиста приходского просвещения проводится в форме собеседования.

4.2. Дата проведения собеседования в 2026 году — 30 августа 2026 года. О точном времени поступающие оповещаются дополнительно по электронной почте или телефону.

4.3. Собеседование проводится директором и духовником Центра. Целью собеседования является знакомство с поступающим, оценка уровня его воцерковлённости, мотивации к обучению и готовности к церковному служению.

4.4. В зависимости от возможностей поступающего собеседование может проводиться в очном формате (по адресу Центра) или в формате видеоконференции.

4.5. Поступающий, не явившийся на собеседование по уважительной причине (болезнь, чрезвычайная ситуация, подтверждённые документально), допускается к участию в собеседовании в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного прошения.

4.6. Расписание вступительных испытаний утверждается приказом директора Центра.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в Центр осуществляется по итогам успешного прохождения собеседования на основании решения Приёмной комиссии, оформляемого протоколом.

5.2. Зачисление производится приказом директора Центра после предоставления поступающим полного пакета оригинальных документов и подписания:

— договора об образовании (договора на обучение);

— договора о пожертвовании (при наличии добровольного пожертвования);

— согласия на обработку персональных данных.

5.3. Начало обучения в 2026–2027 учебном году — 14 сентября 2026 года.

5.4. Зачисление прекращается за день до фактического начала занятий, если иное не предусмотрено приказом директора.

5.5. Лицам, не зачисленным в Центр, документы возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Приёмной комиссией.

6. Информирование поступающих

6.1. Информация о приёме на обучение размещается на официальном сайте Центра: ctcs74.org (раздел «Абитуриенту»), а также на информационных стендах Центра по адресу: г. Челябинск, ул. Кыштымская, д. 34.

6.2. По всем вопросам поступления можно обратиться:

— по электронной почте: ctcs74@yandex.ru;

— по телефону: +7 (904) 309-38-09 (в рабочие часы).

6.3. На сайте Центра размещены образцы документов для скачивания: прошение о зачислении, рекомендация приходского священника, согласие на обработку персональных данных, договор на обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Центра и действуют на 2026–2027 учебный год.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Центра.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.