Религиозная организация –
духовная профессиональная образовательная организация
«Центр Подготовки церковных специалистов
Челябинской Епархии Русской Православной Церкви»

Приложение 4
к протоколу ПС № 20
от 17.01.2024 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«Центра подготовки
церковных специалистов
Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви»

Протокол № 20
«_17__» ____01_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Центра подготовки
церковных специалистов
Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви»

_____ Мязин И.О.
«__17__» ____01_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Организация и прохождение учебной практики»

Программа обучения: «Подготовка церковного специалиста в сфере приходского просвещения» (единого профиля)
Квалификация выпускника: «Специалист в сфере приходского просвещения»
Срок прохождения практики – 3 семестра

Цикл	Трудоемкость			Промежуточная аттестация
	Зач. ед.	Всего академ. часов	Самостоятельная работа	
Учебная практика	3	108	108	Зачет с оценкой

1. Общие положения

1.1. Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся, в процессе которой закрепляются знания и умения, а также формируются навыки.

1.2. Учебная практика проходит в форме участия под руководством опытного специалиста в:

- в проведении огласительных бесед, занятий в воскресной школе для детей и взрослых, приходского клуба, евангельских кружков, бесед по изучению богослужения, приходского консультирования и др.;
- молодежных, социальных, миссионерских и образовательных проектах.

1.3. Определены следующие виды практики:
- катехизаторская;
- по социальной работе;
- по молодежной работе;
- по миссионерской работе.

1.4. Учебная практика проводится на приходах, православных молодежных центрах, духовно-просветительских центрах и др., имеющих соглашение (договоры) с Центром подготовки церковных специалистов.

1.5. Направление и объект учебной практики выбирается обучающимся в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся в праве выбрать несколько направлений практики, в таком случае основное направление, соответствующее выпускной квалификационной работе, не должно быть меньше 72 академических часов, оставшиеся 36 академических часов отводятся на дополнительное направление.

1.5. Аттестация по итогам практики включает подготовку письменного отчета (дневника практики) с последующей оценкой.

1. Требования к проведению учебной практики

2.1. Проведение катехизаторской практики

Цель: закрепление полученных знаний и формирование умений
Задачи:

- знакомство со структурой работы, базой, методическим оснащением катехизического процесса, кадровым составом;
- формирование умений наблюдать, анализировать и оценивать эффективность катехизической деятельности;
- ознакомление с современными технологиями и методиками катехизической деятельности;
- знакомство с основными направлениями и формами деятельности катехизатора;
- формирование умений применять различные методы и методики катехизации;
- формирование умений разрабатывать и реализовывать элементы программ по катехизации.

Общая трудоемкость катехизаторской практики составляет 54 акад. часа.

№/№ п/п	Задания на практику	Трудоемкость, академ. часов	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организацией катехизического процесса на приходе (огласительных курсах, воскресной школе для взрослых)	2	дневник
2	Изучение методического опыта и системы учебной работы катехизатора (посещение и анализ катехизических бесед/занятий)	6	дневник
3	Проведение катехизической беседы/ занятия (цикла занятий) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	44	конспект (в дневнике)
4	Заключительный этап (оформление отчета по практике)	2	отчет (в дневнике)
	Итого	54	

Данная практика включает две части активную и пассивную.
Пассивная часть практики предполагает знакомство обучающихся с организацией катехизической работы на приходе. Кроме знакомства со всеми формами ведения катехизической работы, проводимыми на данном приходе, обучающийся должен посетить не менее 3 учебных дней в воскресной школе для взрослых. Для подробного описания и анализа желательно выбирать занятие (беседу), непосредственно предшествующую проводимому обучающимся курсов. *Активная* часть практики предполагает проведение катехизической беседы (занятия) или цикла занятий.

1.2. Проведение практики по социальной работе

Цель: закрепление полученных знаний и формирование умений
Задачи:

- знакомство со структурой работы, базой, методическим оснащением процесса социальной работы, кадровым составом;
- формирование умений наблюдать, анализировать и оценивать эффективность организации социальной работы на приходе;
- ознакомление с современными технологиями и методами, рекомендациями по организации и ведению социальной работы на приходе;
- знакомство с основными направлениями, формами организации социальной работы на приходе;
- формирование умений применять различные формы и методы оказания социальной помощи на приходе для различных социальных групп;
- формирование умений разрабатывать и реализовывать проекты по социальной работе на приходе.

Общая трудоемкость практики по социальной работе составляет 27 акад. часов.

№/№ п/п	Задания на практику	Трудоемкость, академ. часов	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организацией социальной работы на приходе	2	дневник
2	Изучение методического опыта и системы социальной работы на приходе	6	дневник
3	Непосредственное участие в социальной работе на приходе	17	дневник
4	Заключительный этап (оформление отчета по практике)	2	отчет (в дневнике)
	Итого	27	

Данная практика включает две части активную и пассивную.
Пассивная часть практики предполагает знакомство обучающихся с организацией социальной работы на приходе. Кроме знакомства со всеми

формами ведения социальной работы, проводимыми на данном приходе, обучающийся должен принять участие в организации и реализации социальных проектов прихода.

1.3. Проведение практики по молодежной работе

Цель: закрепление полученных знаний и формирование умений
Задачи:

- знакомство со структурой работы, базой, методическим оснащением процесса организации работы с молодежью на приходе, кадровым составом;
- формирование умений наблюдать, анализировать и оценивать эффективность организации работы с молодежью на приходе;
- ознакомление с современными технологиями, формами и методами молодежного служения на приходе;
- формирование умений применять различные методы, формы и методики работы с молодежью на приходе;
- формирование умений разрабатывать и реализовывать элементы программ по работе с молодежью.

Общая трудоемкость практики по работе с молодежью составляет 27 акад. час.

№/№ п/п	Задания на практику	Трудоемкость, академ. часов	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организацией молодежного служения на приходе	2	дневник
2	Изучение методического опыта и системы работы с молодежью на приходе	6	дневник
3	Проведение катехизических бесед/ занятий с молодежью, участие в реализации молодежных проектов	17	конспект (в дневнике)
4	Заключительный этап (оформление отчета по практике)	2	отчет (в дневнике)
	Итого	27	

Данная практика включает две части активную и пассивную.
Пассивная часть практики предполагает знакомство обучающихся с организацией работы с молодежью на приходе. Кроме знакомства со всеми формами работы с молодежью на приходе, обучающийся должен принять участие в организации и реализации молодежных проектов на приходе.

1.4. Проведение практики по миссионерской работе

Цели: закрепление полученных знаний и формирование умений
Задачи:

- знакомство со структурой работы, базой, методическим оснащением процесса организации миссионерской работы на приходе, кадровым составом;
- формирование умений наблюдать, анализировать и оценивать эффективность организации миссионерской работы на приходе;
- ознакомление с современными технологиями, формами и методами миссионерского служения на приходе;
- формирование умений применять различные методы, формы и методики миссионерского служения на приходе;
- формирование умений разрабатывать и реализовывать элементы программ миссионерского служения.

Общая трудоемкость практики по работе с молодежью составляет 108 акад. час.

№/№ п/п	Задания на практику	Трудоемкость, академ. часов	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организацией миссионерской работы на приходе	8	дневник
2	Изучение методического опыта и системы миссионерской работы на приходе	24	дневник
3	Проведение бесед / занятий с «внешним миром», участие в реализации миссионерских проектов	68	конспект (в дневнике)
4	Заключительный этап (оформление отчета по практике)	8	отчет (в дневнике)
	Итого	108	

Данная практика включает две части активную и пассивную.
Пассивная часть практики предполагает знакомство обучающихся с организацией миссионерского служения на приходе. Кроме знакомства со всеми формами миссионерской работы на приходе, обучающийся должен принять участие в организации и реализации миссионерских проектов на приходе.

3. Права и обязанности

3.1. Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

При проведении практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания, выданные руководителем практики;
- руководствоваться действующими в организации (месте проведения практики) правилами внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации (месте проведения практики);
- нести ответственность за выполнение работы и её результаты наравне со штатными работниками организации (места проведения практики);
- вести записи в своих дневниках о характере выполненной работы.

По окончании практики обучающийся обязан:

- информировать руководителя практики о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями.

3.2. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

До начала практики:

- ознакомиться с базой прохождения практики с целью определения возможностей выполнения обучающимися поставленных перед ним задач;
- подготовить проект Распоряжения руководителя Центра о распределении обучающихся по базам практик (за 2 недели до начала практики);
- провести установочную конференцию по вопросам прохождения практик, на котором обсудить с обучающимися задание на предстоящую практику, выдать необходимую документацию (не позднее, чем за 1 неделю до начала практики).

В ходе практики:

- обеспечивать прохождение практик в строгом соответствии с учебным планом;
- осуществлять контроль над обеспечением необходимых условий труда обучающихся в ходе практики;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- консультировать обучающихся в ходе практики по вопросам выполнения заданий, составления отчета о практике, оказывать методическую помощь обучающимся в сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

После окончания практики:

- обеспечить сбор дневников практикантов;
- проверить отчеты обучающихся о прохождении практики, выставить оценки в ведомость успеваемости обучающихся;
- обеспечить и организовать сохранность отчетной документации по практикам согласно нормативным документам;
- провести итоговую конференцию с обучающимися об итогах прохождения каждого вида практик.

4. Отчетность обучающихся по практике

Отчет является результирующим документом обучающегося о прохождении практики. Его содержание определяется содержанием заданий, выданных обучающемуся на практику.

Отчетным документом практики является дневник, в котором должны быть зафиксированы все результаты практики.

Структура дневника катехизаторской практики:

- Описание катехизической деятельности прихода (Приложение 1).
- Записи всех посещенных катехизических бесед/занятий (Приложение 2).
- Подробный конспект одной катехизической беседы/занятия, проведенного катехизатором (Приложение 2).
- Анализ беседы/занятия катехизатора (Приложение 3).
- Подробный конспект беседы/занятия (цикла занятий), проведенного практикантом в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (Приложение 5).
- Самоанализ проведенной катехизической беседы/занятия (цикла занятий) (Приложение 6).
- Отчет катехизатора о прохождении обучающимися практики и проведенных занятиях.

Структура дневника практики по социальной работе:

- Описание процесса организации социальной работы на приходе.
- Записи всех видов и форм работ по социальной работе, в которых обучающийся принял участие.
- Анализ эффективности организации социальной работы на приходе. Рекомендации по повышению эффективности организации социальной работы на приходе.
- Отзыв настоятеля о прохождении обучающимися практики.

Структура дневника практики по работе с молодежью:

- Описание процесса организации работы с молодежью на приходе.
- Записи всех видов и форм работ с молодежью на приходе, в которых обучающийся принял участие.
- Анализ эффективности организации молодежной работы на приходе. Рекомендации по повышению эффективности организации молодежной работы на приходе.
- Отзыв настоятеля о прохождении обучающимся практики.

Структура дневника практики по миссионерской работе:

- Описание процесса организации миссионерской работы на приходе.
- Записи всех видов и форм миссионерской работы на приходе, в которых обучающийся принял участие.
- Анализ эффективности организации миссионерской работы на приходе. Рекомендации по повышению эффективности организации миссионерской работы на приходе.
- Отзыв настоятеля о прохождении обучающимся практики.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Основной текст (катехизическая практика, практика по социальной работе, практика по работе с молодежью)
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения

Приложение 1

Программа знакомства с катехизической деятельностью прихода

1. Направления катехизической деятельности прихода (огласительные беседы, катехизические беседы перед Таинством Брака, воскресная школа для взрослых, библейские беседы, приходское консультирование, просветительский стенд и др.)
2. Материальная база:
   а) собственное здание или приспособленное помещение;
   б) кабинеты;
   в) техническое обеспечение (телевизор, компьютер, проектор и т.д.);
   г) библиотека и читальный зал и др.
3. Количественный состав педагогов-катехизаторов (из них священников и мирян).
4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним ведется работа.
5. Традиции прихода, относящиеся к катехизации и их оценка.
6. Новации в деятельности коллектива.
7. Анализ результатов и выводы.

Приложение 2

Схема записи посещенной катехизической беседы/занятия

Катехизическая программа (предмет) _____
_____
Катехизатор_____
Группа_____
Тема беседы/занятия_____

Дата «___»_____200___г.

Время	**Содержание материала**	**Примечание**

Приложение 3

Примерная схема анализа катехизической беседы/занятия

1. Общие сведения о беседе/занятии: дата, группа (количество человек), катехизическая программа (предмет). Оборудование и технические средства обучения.

2. Начало беседы/занятия. Подготовленность группы к беседе/занятию. Умение катехизатора мобилизовать внимание учащихся к катехизическому процессу, создать рабочую обстановку в группе.

3. Тема и основная цель и задачи беседы/занятия. Место данной беседы/занятия в системе бесед/занятий по теме, связь с предыдущим материалом.

4. Организация беседы/занятия:

— структура беседы/занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения беседы/занятия его содержанию и поставленной цели/задачам.

5. Содержание беседы/занятия:

— богословская правильность освещения материала на беседе/занятии, его соответствие основополагающим принципам катехизации;
— соответствие содержания беседы/занятия требованиям программы;
— связь теории с практикой: раскрытие катехизатором практической значимости знаний, обучение оглашаемых их применению на практике;
— связь изучаемого материала с ранее пройденным, приемы его повторения;
— использование жизненного опыта оглашаемых в процессе катехизации.

6. Методика проведения

— оборудование, использование наглядных пособий;
— соответствие методов и приемов задачам беседы/занятия, их оптимальное сочетание;
— соответствие методов содержанию беседы/занятия, уровню подготовки оглашаемых, эффективность применяемых методов и приемов;
— постановка катехизатором перед оглашаемыми цели беседы/занятия и подведение итогов;
— работа с отстающими, плохо воспринимающими.

7. Организация познавательной деятельности оглашаемых:

— место, форма, последовательность вопросов и заданий, приемы активизации познавательной деятельности оглашаемых;
— характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов.

8. Психологические основы беседы/занятия:

— развитие и поддержание внимания;
— эмоциональная атмосфера беседы/занятия.

9. Индивидуальный подход к оглашаемым.

10. Наличие, объем, характер домашних заданий и целесообразность поставленных в них катехизических задач.

11. Работа и поведение оглашаемых на беседе/занятии:

— активность группы, качество ответов оглашаемых;
— заинтересованность оглашаемых материалом беседы, отношение к беседе/занятию;
— дисциплинированность и организованность оглашаемых;
— речь учащихся, характер задаваемых вопросов.

12. Поведение катехизатора на беседе/занятии:

— выдержка, собранность, доброжелательность в обращении с оглашаемыми;
— умение распределять внимание на беседе/занятии, прислушиваться к ответам оглашаемых.

13. Выводы и предложения

Приложение 4

Памятка практиканту по подготовке к катехизической беседе/занятию

1. Узнайте заранее тему своей беседы/занятия, его место в системе занятий/бесед по теме.
2. Изучите методическую литературу по теме беседы/занятия.
3. Посетите 1-2 беседы/занятий, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход беседы/занятия, работу оглашаемых, методику и организационную работу катехизатора: вопросы, задания, действия катехизатора и учащихся, ответы, отношение учащихся к работе, к катехизатору, к друг другу, выполнение задач беседы/занятия, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимой Вами беседы/занятия с предыдущим и последующим.
4. Определите цели беседы/занятия, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации катехизических принципов.
6. Разработайте содержание беседы/занятия. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом его этапе. Сформулируйте задания и вопросы оглашаемым.
7. Продумайте организационную структуру и распределите время на все этапы беседы/занятия.
8. Используйте, по возможности, элементы проблемного обучения; подготовьте вопросы.
9. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
10. Подготовьте наглядный материал к беседе/занятию, продумайте место и методику его использования
11. Оформите развернутый план-конспект урока.
12. Важно помнить:
13. Главное на беседе/занятии – активное участие оглашаемых.

Приложение 5

Образец оформления подробного конспекта катехизической беседы/занятия

Тема:
Цель:
Задачи:
Оборудование:

Ход беседы/занятия

Время, этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся

Приложение 6

Схема самоанализа катехизической беседы/занятия

1. Какова характеристика реальных возможностей оглашаемых? Какие их особенности были учтены при планировании данной беседы/занятия?
2. Каково место данной беседы/занятия в разделе, курсе? Как она связана с предыдущими? Как это беседа/занятие «работает» на последующие беседы/занятия, темы, разделы? В чем специфика данной беседы/занятия?
3. Какие задачи решались на беседе/занятии. Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие из них были главными, стержневыми? Как учтены в них особенности оглашаемых?
4. Почему выбранная структура беседы/занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.д.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы беседы/занятия? Логичны ли «связки» между этапами беседы/занятия?
5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на беседе/занятии и почему? Выбрано ли было главное, существенное?
6. Какие методы катехизации применялись?
7. За счет чего обеспечивалась высокая вовлеченность оглашаемых в течение всей беседы/занятия?
8. За счет чего на беседе/занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера? Как было реализовано воспитательное влияние личности катехизатора?
9. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
10. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если нет, то какие и почему? Когда и как катехизатор планирует восполнение нереализованного?