Религиозная организация –
духовная профессиональная образовательная организация
«Центр Подготовки церковных специалистов
Челябинской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Центра подготовки церковных
специалистов Челябинской епархии
Русской Православной Церкви

Протокол № 25

от « 01 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Центра подготовки
церковных специалистов
Челябинской епархии
Русской Православной Церкви



_____ И.О.Мязин

« 01 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и защите выпускной квалификационной работе обучающихся по программе подготовки специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля)

Челябинск

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 2
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..... 4
3.ТРЕБОВАНИЯ К ВКР..... 7
3.1. Общие требования..... 7
3.2. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы..... 10
3.3. Требования к оформлению работы..... 12
4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..... 12
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..... 13
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ..... 14
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..... 15
8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..... 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работе обучающихся по программе подготовки специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля) разработано Религиозной организацией – духовная профессиональная образовательная организация «Центр Подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр) в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Типовым положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программе подготовки специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля)» утверждённым Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

– Церковным образовательным стандартом подготовки специалистов в сфере приходского просвещения (единого профиля) (далее – ЦОС);

– Учебным планом по подготовке специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля) Центра.

1.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) обучающихся по программе подготовки специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля) и (далее – обучающихся) является формой церковной итоговой аттестации в Центре.

1.3 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными ЦОС, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ЦОС.

1.5 ВКР выполняются в срок, регламентированный ЦОС и учебным планом Центра.

1.6 ВКР подлежит обязательному рецензированию.

1.7 ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и может выполняться по предложениям профильных синодальных и епархиальных структур, благочиний, приходов и т.д.

1.8 Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. В случае, если руководитель обучающегося не обладает высшим богословским образованием, ему должен быть назначен консультант, обладающий таковым.

1.9 Требования к ВКР, критерии оценки при защите ВКР разрабатываются образовательной организацией на основе настоящего Положения.

1.10 Требования к ВКР, а также критерии оценки при защите ВКР, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала церковной итоговой аттестации.

1.11 Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта учебной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания ВКР;
- сбор материала для ВКР;
- защита отчёта по учебной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- доработка ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании экзаменационной комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями образовательной организации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематике с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию учебной программы «Подготовки специалиста в сфере приходского просвещения» (единого профиля).

2.2 ВКР должна быть логическим продолжением учебной практики, идеи и выводы которой реализуются на более высоком уровне.

2.3 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Центра.

2.4 По утверждённым темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.5 Задания на ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются методистом Центра.

2.6 Задания на ВКР выдаются обучающемуся в начале 3 семестра и не позднее, чем за две недели до начала учебной практики.

2.7 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.8 Общее руководство и контроль за ходом выполнения квалификационных работ осуществляется директором и методистом Центра.

2.9 Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

– формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;

– оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;

– контролирует ход выполнения ВКР и дает соответствующие консультации;

– консультирует обучающегося по выбору литературы;

– дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке ВКР;

– присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

2.10 Руководитель несет ответственность за завершенность ВКР, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

2.11 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. Количество часов на консультации для каждого обучающегося определяется образовательной организацией.

2.12 Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

2.13 Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

– руководит разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

– оказывает методическую помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.14 Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. Его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытию темы работы, соответствию представленного материала заданию на ВКР, уровню ее выполнения.

2.15 Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

– совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;

– осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;

– самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;

– осуществляет подготовку ВКР в соответствии с заданием на ВКР;

– принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;

– подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т.д.);

– формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по использованию полученных результатов;

– готовит доклад для защиты ВКР.

2.16 Обучающийся несет персональную ответственность за

– выполнение календарного плана;

– самостоятельность выполнения ВКР;

– достоверность приводимой в ВКР информации;

– оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии данным Положением;

– соответствие предоставленным комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

– исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;

– достоверность представленных в информационных источниках ссылок на сеть Интернет;

– ресурсы и литературные источники.

2.17 Утверждение тем ВКР производится не позднее, чем за четыре месяца до защиты работ.

2.18 По выбранному направлению работы руководитель ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.19 На выполнение и завершение ВКР в соответствии с требованиями учебного плана по подготовке специалиста в сфере приходского просвещения (единого профиля) отводится 2 зачетные единицы (72 академических часа) календарного времени на последнем курсе обучения согласно рабочему учебному плану образовательной организации.

2.20 По завершении выполнения обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает директору или методисту Центра, не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

3.1. Общие требования

3.1.1. В соответствии с ЦОС (п.8.5), ВКР представляет собой богословски грамотную практическую разработку в области приходского просвещения (миссионерского служения, педагогического сопровождения детей, катехизации взрослых, наставления в вере давно пребывающих в Церкви взрослых, молодежного и социального служения).

К ВКР не предъявляется требование новизны, она может представлять собой работу компилятивного характера по теме, актуальной для современной церковной жизни.

3.1.2. Теоретическая сторона работы подразумевает систематическое изложение сведений по определенной теме, содержащихся в уже опубликованных богословских, церковно-исторических и иных трудах. Грамотный обзор материалов по теме дает представление о степени ее разработанности на настоящий момент и может быть полезен при дальнейшем исследовании проблемы.

3.1.3. В работе должна присутствовать практическая сторона, которая может быть отражена путем:

- описания релевантных для задач ВКР методик организации и ведения катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности;

- стратегии и тактики работы в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности;

- проведения мониторингов, социологических исследований в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности;

- выделения и соотнесения с критериями, показателями, уровнями оценки деятельности в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности;

- разработки практически ориентированных материалов по теме работы, например описание организации/осуществления:

- наставления в вере взрослых до и после Крещения (проведение цикла огласительных бесед; реализации краткосрочного или длительного курса послекрещальной катехизации, проведение цикла бесед с брачующимися и др.);
- приходских занятий с детьми в рамках различных форматов (семейного центра, игровой комнаты, воскресной школы, подросткового клуба и т. д.);
- разработки приходских листков и раздаточного материала для оглашения и других форм наставления в вере;
- организационного и межличностного взаимодействия внутри приходской общины в сфере приходского просвещения;
- инфраструктуры прихода, необходимой для приходского просвещения;
- положительного эмоционального фона;
- исследования миссионерского поля;
- проекта миссионерского мероприятия или издания;
- программы организации молодежного Евангельского или миссионерского кружка на приходе:

- программы организации летнего отдыха для православной молодежи;
- проекта в области церковной благотворительности и социального служения Церкви и т.д.

3.1.4. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;

- соответствие языка и стиля ВКР правилам письменной научной речи; части ВКР, представляющие собой текст практической разработки, по своему языку и стилю должны соответствовать предполагаемой аудитории;

- смысловая законченность, целостность и связностью изложения текста;

- рассуждения о предметах веры должны соответствовать методам богословского исследования;

- отсутствие противоречий с положениями общецерковных документов, регламентирующих приходское просвещение;

- учет церковной традиции в просветительском служении;

- учет современного социокультурного контекста, в котором осуществляется приходское просвещение;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.1.5. ВКР обучающегося выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных им в период обучения. Она должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин учебного цикла «Православное богословие» и учебных циклов

«Катехизическая деятельность», «Миссионерская деятельность», «Молодежное служение», «Социальное служение» в соответствии с направлением подготовки, подводить итог теоретического обучения и подтверждать профессиональные компетенции.

3.1.6. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом Центра.

3.1.7. Объём ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями.

Рекомендуемый объём ВКР (без приложений) должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста.

3.1.8. Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение (при необходимости).

3.2. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы

3.2.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается название образовательной организации, специальность, тема ВКР, фамилия, имя, отчество, подпись научного руководителя, фамилия, имя, отчество обучающегося.

3.2.2. *Оглавление.* В нем последовательно излагаются название глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

3.2.3. *Введение* — вступительная часть ВКР. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование выбранной темы, целей, задач разработки темы, ее практической значимости. Введение, как правило, состоит из следующих элементов:

- актуальность выбранной темы;
- цели и задачи исследования;
- аналитический обзор литературы по теме ВКР;
- краткое описание структуры работы;
- характеристика целевой аудитории;
- краткое описание методов и методик, используемых в практической части работы;
- практическая значимость и рекомендации по использованию практических разработок.

3.2.4. *Основная часть.* Самой крупной частью исследования является глава.

Основная часть состоит из двух или более глав.

В главах основной части обучающийся должен показать понимание богословской и/или церковно-исторической и иной проблематики (например, апологетической, психологической, педагогической), вопросов, относящихся к теме исследования, и предложить их практическое решение.

Размещение материала внутри главы (разбивка на подразделы и пункты) должно соответствовать общей логике раскрытия темы работы и при этом последовательно развивать подтему, которой посвящена данная глава.

3.2.5. *Заключение.* В заключении ВКР содержатся итоги работы, формулируются общие выводы по всем разделам, перспективы исследования проблемы.

3.2.6. *Список использованной литературы* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора).

3.2.7. *Приложения.* В приложениях может содержаться вспомогательный материал к работе (например, иллюстрации, видеоролик, аудиозапись и др.)

3.3. Требования к оформлению работы

3.3.1. ВКР должна характеризоваться

- четкой целевой направленностью;

- логической последовательностью и аргументированностью при изложении материала;

- краткостью и точностью формулировок;

- корректным оформлением цитирования (в том числе, ссылок на источники);

- отсутствием орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок;

- грамотным оформлением.

3.3.2. Степенью оригинальности текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%.

3.3.3. Работа должна быть оформлена в соответствии со «Стандартом организации оформления письменных работ» Центра.

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Предварительная защита выпускных квалификационных работ проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите ВКР.

4.2. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

4.3. Для организации предварительной защиты создается комиссия из числа преподавателей.

4.4. Явка на предварительную защиту является обязательной. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, к защите ВКР не допускается.

4.5. На предварительную защиту студент обязан представить

- задание на ВКР, подписанное научным руководителем и студентом;

- предварительный вариант ВКР, выполненный не менее чем на 75%;

- предварительный отзыв на ВКР, подготовленный научным руководителем;

- текст доклада;

- демонстрационный материал.

4.8. При проведении предварительной защиты проверяется соответствие работы требованиям, предъявляемым к ВКР, готовность к защите.

4.9. По окончании предварительной защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии, после чего комиссия отмечает, при необходимости, недостатки и оценивает готовность работы к защите.

4.10. При получении на предварительной защите положительной оценки студент обязан устранить отмеченные недостатки, завершить подготовку ВКР, сброшюровать ВКР и представить ее научному руководителю для написания отзыва.

4.11. В случае, если студент на предварительной защите получает неудовлетворительную оценку, он обязан устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о допуске работы к защите решает директор Центра по ходатайству руководителя ВКР.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты ВКР утверждаются руководителем программы подготовки не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.3. Рецензия на ВКР должна включать

– заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

– оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;

– оценку ВКР.

5.4. На рецензирование одной ВКР отводится не более 5 часов.

5.5. Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Директор Центра после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР экзаменационной комиссии.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 15 минут. Доклад должен быть кратким и ясным. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

6.2. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

– наименование выбранной темы ВКР и ее значение;

– формулировка цели и задач работы;

– основное содержание разделов;

– основные характеристики описанной в ВКР практической разработки;

– выводы из проделанной работы.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

7.2. Персональный состав экзаменационной комиссии определяется Центром. Один из членов экзаменационной комиссии должен иметь научную степень по богословию. Рекомендуется привлекать к работе комиссии представителей профильных синодальных и епархиальных структур.

7.3. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одну работу. Процедура защиты включает:

– доклад обучающегося;

– ознакомление с отзывом и рецензией;

– вопросы членов комиссии;

– ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании экзаменационной комиссии.

7.4. При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются следующие критерии:

– актуальность темы и соответствие ее современным задачам в области приходского просвещения;

– раскрытие богословской и/или церковно-исторической и иной (например, апологетической, психологической, педагогической) составляющей теоретической части ВКР;

– значимость практической части ВКР для приходского просвещения;

– качество докладов и ответов на вопросы при защите работы;

– степень самостоятельности автора в разработке проблемы;

– отзыв руководителя;

– оценка рецензента.

7.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии.

7.6. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты ВКР впервые.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. После защиты ВКР остается в образовательной организации в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

8.2. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в образовательной организации после их защиты на бумажном носителе в течение трех лет, на электронном носителе не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается Центром.

8.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, с согласия авторов могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательной организации. А также предоставлены для открытого доступа в сети Интернет.