Религиозная организация –
духовная профессиональная образовательная организация
«Центр Подготовки церковных специалистов
Челябинской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«Центра подготовки
церковных специалистов
Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви»

Протокол № 13
«07» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Центра подготовки
церковных специалистов
Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви»

протоиерей Е. Мартенец
«07» сентября 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - ПВР) Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр Подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Центр) разработаны на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра.

1.2. ПВР конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Центра в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.3. ПВР являются локальным нормативным актом Центра, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. ПВР подлежат размещению на официальном сайте Центра. Каждый обучающийся знакомится с ПВР.

1.5. ПВР направлены на:
- Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- Соблюдение прав и свобод обучающихся.

1.6. Центр обеспечивает открытость и доступность информации: об учредителе и месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты, о структуре, органах управления и руководстве Центра; о составе педагогических

работников; реализуемых образовательных программах; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

1.7. Центр предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями: Устава Центра; Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Свидетельства о государственной регистрации; Локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона; ПВР; иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

1.8. На обучающихся настоящие ПВР распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Учебный распорядок

2.1. Продолжительность академического часа в Центре составляет 45 минут. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

2.2. Учебными днями являются дни с понедельника по пятницу.

2.3. Учебное расписание составляется на семестр.

2.4. Посещение учебных занятий в соответствии с расписанием является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.5. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на методиста Центра.

2.6. В каждой учебной группе решением обучающихся группы избирается староста. Обучающиеся группы имеют право принимать решение об освобождении старост от своих обязанностей.

2.7. В обязанности старосты группы входят:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

б) представление методисту сведений о неявке студентов на занятия с указанием причин;

в) обеспечение учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;

г) организация получения и распределения среди обучающихся группы учебно-информационных материалов;

д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий группы;

е) оперативное извещение методиста о неявке на занятия преподавателя.

2.8. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.9. В каждой группе ведется журнал учета посещения занятий обучающимися установленной формы, который хранится у старосты.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному

персоналу Центра, а также к обучающимся; не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают порядок, установленный их преподавателем и обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия.

3.3. Каждый обучающийся или работник Центра при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- Приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Центра;
- При общении с обучающимися и работниками Центра в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- Не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся в Центре:

- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра (далее - установленный порядок);
- Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре.
- Зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- Предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены локальными нормативными актами Центра;
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
- Восстановление для получения образования в Центре, на образовательные программы, в установленном порядке;
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Центра;
- Участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Центром;
- Опубликование своих работ в изданиях Епархии на бесплатной основе;
- Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

– Свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.5. Права обучающихся защищаются в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Выполнять требования Устава Центра, ПВР, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию.

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.5. Бережно относиться к имуществу Центра.

4.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников.

5. Запреты

5.1. В помещениях Центра запрещается::

– находиться в верхней одежде;
– приносить и распивать спиртные напитки;
– употреблять средства токсического и наркотического опьянения;
– находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
– курить;
– употреблять ненормативную лексику;
– нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
– расклеивать, вывешивать объявления без разрешения Центра;
– портить имущество Центра или использовать его не по назначению;
– совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
– громко разговаривать, шуметь и ходить по коридорам во время занятий;
– играть в компьютерные или иные игры;
– перемещать из помещения в помещение, без разрешения Центра или материально-ответственных лиц Центра, мебель, оборудование и другие материальные ценности.

6. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

6.1. Каждый обучающийся при нахождении в Центре или при выполнении им учебных обязанностей: использует телефонную, Интернет, видео- и т.д. связь только в учебных целях; не использует запрещенные в Центре для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет.