Религиозная организация –
духовная профессиональная образовательная организация
«Центр Подготовки церковных специалистов
Челябинской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«Центра подготовки
церковных специалистов
Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви»

Протокол № 13
«07» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Центра подготовки
церковных специалистов
Челябинской Епархии
Русской Православной Церкви»

протоиерей Е. Мартенец
«07» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления обучающихся Религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Центр Подготовки церковных специалистов Челябинской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом Центра.

2. Перевод обучающихся на следующий этап обучения

2.1. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора.

2.2. Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся подлежит отчислению: по собственному желанию; в связи с переводом в другую образовательную организацию; за академическую неуспеваемость; за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины); в связи с окончанием программы обучения; в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и Центра обстоятельств; в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви; в случае нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в связи со смертью обучающегося.

3.2. Приказ Центра об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Центра, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

3.4. *Отчисление по собственному желанию*

3.4.1. Обучающийся может отчислиться из Центра по собственному желанию в любое время, в том числе и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Приказ об отчислении издаётся в течение 5 дней с момента подачи обучающимся заявления.

3.4.2. При отчислении по собственному желанию датой прекращения обязательств обучающегося и Центра считается дата подачи заявления обучающегося на имя директора.

3.5. *Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию*

3.5.1. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательным программам осуществляется на основании личного прошения обучающегося и справки установленного образца из принимающей образовательной организации.

3.5.2. При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств обучающегося и Центра по освоению программы и обучению по программе считается дата подачи заявления обучающегося с приложением всех требуемых для перевода документов.

3.5.3. Отчисление производится в срок не более 5 дней с момента подачи заявления об отчислении.

3.5.4. При отчислении обучающемуся вместе с приказом об отчислении выдаётся академическая справка установленного образца.

3.6. *Отчисление за академическую неуспеваемость*

3.6.1. Приказом за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

3.6.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6.3. Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность издаётся не позднее 5 рабочих дней с даты, в которую, согласно расписанию, работала комиссия по приёму промежуточной аттестации (экзаменационная комиссия).

3.7. *Отчисление за нарушение Устава и (или) Правил внутреннего распорядка*

3.7.1. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

3.7.2. Отчисление за нарушение обучающимся Устава и (или) Правил внутреннего распорядка является формой дисциплинарного взыскания.

3.7.3. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

3.7.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни и каникул.

3.7.5. Отказ обучающегося представить письменное объяснение фиксируется должностными лицами путем составления акта.

3.7.6. К приказу об отчислении прилагаются оригиналы актов, справок, объяснений студента, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

3.7.7. При отчислении за нарушение учебной дисциплины, выразившейся в непредставлении обучающимся курсовой или выпускной квалификационной работы, или выполненной обучающимся несамостоятельно (заимствованной у других авторов), к проекту приказа об отчислении прилагается докладная или отчёт электронной системы проверки на наличие заимствований.

3.8. *Отчисление в связи с окончанием обучения*

3.8.1. Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение по программе, осуществляется приказом с выдачей документа установленного образца.

3.8.2. Основанием к отчислению обучающихся, завершивших освоение программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания, служит Протокол аттестационного испытания с записью о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

3.9. *Отчисление в связи с нарушением порядка приёма*

3.9.1. Обучающиеся отчисляются в случае установления нарушения порядка приёма в неё, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.10. *Отчисление в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви*

3.10.1. Обучающийся отчисляется в случае нарушения им внутренних установлений Русской Православной Церкви.

3.10.2. Отчисление обучающихся в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви осуществляется в

порядке, определенном пунктом 3.7 «Отчисление за нарушение Устава и (или) Правил внутреннего распорядка».

4. Академический отпуск

4.1. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях: в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил; по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами); в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам; по медицинским показаниям.

4.2. К заявлению о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

4.3. Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении обучающегося и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.

4.4. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

4.5. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.

4.6. Обучающийся, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

5. Приём в порядке перевода из других образовательных организаций

5.1. Порядок перевода регламентируется законодательством об образовании и настоящим Положением.

5.2. Зачисление переводом осуществляется на основании предоставленной Академической справки с указанием причины отчисления: «отчисление в связи с переводом» и документа о предыдущем образовании. Если в Академической справке отсутствует вышеуказанная запись, к предоставленным документам прилагается копия приказа «об отчислении в связи с переводом».

5.3. Данные зачётных ведомостей предыдущей образовательной организации сопоставляются с учебным планом Центра для заполнения предварительной ведомости перезачётов.

6. Условия восстановления в Центре

6.1. При восстановлении обучающийся обязан сдать академическую разницу в программе.

6.2. Обучающиеся восстанавливаются при условии пересдачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации, по которым датирована более трёх лет назад.

6.3. График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.